



قرار لرئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة، رقم 39/2020. صادر بتاريخ 1.3.2020. بفتح باب الترشيح لمنصب "مدير المنخرطين والأنظمة المعلوماتية".

رئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة؛

- بناء على الفصل 31 من الدستور، لاسيما ما كرس له من مبادئ تكافؤ الفرص في ولوج الوظائف العمومية، على أساس الاستحقاق والشفافية والمساواة؛
- وعلى القانون رقم 19.10 القاضي بإحداث وتنظيم مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة صادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.11.45 الصادر في 29 من جمادى الآخرة 1432 (2 يونيو 2011).
- وعلى منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 في موضوع التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- وعلى قرار رئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة القاضي بتحديد الهيكل الإداري لمؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة، كما أشر عليه كل من وزير الصحة ووزير الاقتصاد والمالية بتاريخ 2014/09/02 تحت رقم E/5592؛

قرر ما يلي

المادة الأولى: تجرى في تاريخ ومكان سيحددان لاحقا، مقابلات لانتقاء مترشحين من بين موظفات وموظفي الإدارات العمومية المرشحين أو المتعاقدين معها، والقطاع الخاص، لشغل منصب للمسؤولية شاغر بمؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة وهو مدير المنخرطين والأنظمة المعلوماتية.



المادة 2: يمكن أن يترشح لتقلد مهام مدير المنخرطين و الأنظمة المعلوماتية بمؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة، المترشحون التي تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على دبلوم مهندس الدولة في المعلوماتيات أو دبلوم جامعي أو شهادة عليا تسمح بالترتيب في السلم 11 أو ما يعادله أو على إحدى الشهادات المعادلة طبقا للمقتضيات النظامية الجاري بها العمل.

- أن يكونوا منتبين للأطر العليا التي تتوفر على أقدمية فعلية لا تقل عن عشر (10) سنوات في الإدارات العمومية أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص؛

- أن يكونوا متوفرين على خبرة لا تقل عن عشر (10) سنوات في مجال تدبير الأنظمة المعلوماتية وعلى دراية جيدة بالبرامج المرتبطة بهذا المجال؛

- أن يكونوا، على الأقل، سبق أن مارسوا مهام رئيس مصلحة.

المادة 3: تحدد المهام الموكولة بالمنصب المعنى طبقا لما هو منصوص عليه في قرار رئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة القاضي بتحديد الهيكل الإداري لمؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة المشار إليه أعلاه.

المادة 4: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب معبأ وفقا للنموذج المرفق بهذا القرار، مشفوع بموافقة ورأي الرئيس المباشر؛

- سيرة ذاتية تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح وتتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

- نسخ مصادق عليها من الديبلومات والوثائق ذات الأهمية، المشار إليها في السيرة الذاتية؛

- ثلاثة (03) نسخ، داخل غلاف مغلق، من برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن الرفع من أداء المديرية المتبارى بشأنها.

يوضع ملف الترشيح مباشرة بمكتب الضبط للمؤسسة مقابل وصل إثبات، أو يرسل إليه عن طريق البريد السريع المضمون (*) إلى العنوان : 44 شارع عمر بن الخطاب أكادال - الرباط وذلك إلى حدود الساعة الرابعة بعد الزوال من يوم 04 نونبر 2020.

(*) سيؤخذ بعين الاعتبار التاريخ والتوقيت الظاهران على الختم البريدي).

المادة 5: تعين، بقرار لرئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة، لجنة تتولى دراسة ملفات الترشيح وإجراء المقابلات الانتقائية طبقا لمقتضيات الفقرة رقم 4 من منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/7 المشار إليه أعلاه؛



المادة 6: بعد دراسة ملفات الترشيح من قبل اللجنة، تنشر لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة الانتقائية مع تاريخ ومكان إجرائها على الموقع الإلكتروني للمؤسسة وتلصق بمقر إدارتها.

المادة 7: على إثر المقابلات الانتقائية، يتم ترتيب المتبارين، وذلك على أساس مجموع النقاط المحصل عليها وفق شبكة تقييم تتضمن: المؤهلات المهنية (20%)، الخبرة والتجربة (30%)، مشروع خطة العمل (30%)، والاختبار الشفوي (20%)؛

المادة 8: يعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية، بعد المصادقة عليها من طرف رئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة، عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.fh2sante.ma ويلصق بمقر المؤسسة.

سعيد الفكاك
رئيس مؤسسة الحسن الثاني للنهوض بالأعمال
الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة



نموذج طلب الترشيح لشغل منصب مدير المنخرطين والأنظمة المعلوماتية بمؤسسة الحسن الثاني
للنهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة العاملين بالقطاع العمومي للصحة.

الاسم العائلي والشخصي للمترشح:

رقم التأجير*:

الدرجة*:

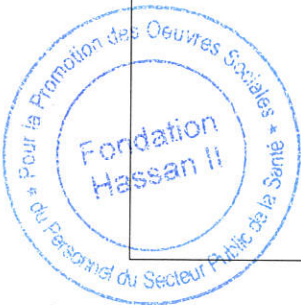
تاريخ الترسيم*:

مكان التعيين الحالي:

الوظيفة الحالية:

رأي الرئيس المباشر

توقيع الرئيس المباشر



*إن وجد

توقيع المترشح

تاريخ الطلب: