



REGLEMENT DE CONSULTATION

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRE DE PRIX N° 05/2018/FH2S

Passé en application de l'alinéa 2 §1 de l'article 16 et
l'alinéa 3 § 3 de l'article 17 du Règlement relatif aux
formes et condition de passation des marchés de la
Fondation Hassan II pour la promotion des Œuvres
sociales au profit du personnel du secteur public de la
santé.

Ayant pour objet :

**La réalisation des prestations relatives à l'organisation de
la colonie de vacances au profit des enfants des adhérents
de la Fondation pour l'été 2018, en Trois lots distincts**

EXERCICE 2018



SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS

ARTICLE 4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

ARTICLE 6 : INFORMATION ET DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT

ARTICLE 7 : MODIFICATIONS AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 8 : LANGUE DE L'OFFRE

**ARTICLE 9 : JUSTIFICATION DES CAPACITÉS ET DES QUALITÉS DES
CONCURRENTS.**

ARTICLE 10 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

ARTICLE 12 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

ARTICLE 13 : ÉCHANTILLONS

ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS

**ARTICLE 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE
NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

**ARTICLE 16 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION
DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES**

ARTICLE 17 : MONNAIE DE L'OFFRE

**ARTICLE 18 : RESULTATS DEFINITIFS ET JUSTIFICATION DES
ELIMINATIONS DE L'APPEL D'OFFRES**

ARTICLE 19 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 20 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES

ANNEXES



a)

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offre de prix N°05/2018/FH2S ayant pour objet la réalisation des prestations relatives à l'organisation de la colonie de vacances au profit des enfants des adhérents de la Fondation pour l'été 2018, en Trois lots distincts :

- Lot n° 1 : Préfecture d'Agadir Idda Outananc
- Lot n° 2 : Préfectures de Rabat, Skhirat-Témara ou province de Benslimane
- Lot n° 3 : Préfectures de Tanger Assilah, Tétouan ou M'diq-Fnideq

Et ce conformément aux termes de références figurant au chapitre II des prescriptions spéciales joint au présent dossier.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II pour la promotion des Œuvres sociales au profit du personnel du secteur public de la santé.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions des autres articles du règlement précité.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est la Fondation Hassan II pour la Promotion des Œuvres Sociales au profit du Personnel du Secteur Public de la santé.

ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé **en 3 lots séparés**.

ARTICLE 4 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a) Copie de l'avis d'appel d'offres,
- b) Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales,
- c) Les termes de référence,
- d) Le modèle de l'acte d'engagement (**annexe n° I**),
- e) Le modèle de la déclaration sur l'honneur (**annexe n° II**),
- f) Le modèle du bordereau des prix détail estimatif,
- g) Le présent règlement de consultation.

ARTICLE 5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 24 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II:

- a) Seules peuvent participer et être attributaires des marchés les personnes physiques ou morales qui :



- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières nécessaires à la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
- Sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

b) Ne sont pas admis à participer à la présente consultation :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret n°02-12-349 précité.
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 6 : INFORMATION ET DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT

Conformément aux dispositions de l'article 22 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par courrier porté avec accusé de réception, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le Site de la Fondation et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et autres concurrents dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent.

Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le



septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 7 : MODIFICATIONS AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 § 7 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer son objet. Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers d'appel d'offres mis à la disposition des autres concurrents.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci doit être publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du règlement. Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue que dans un délai minimum de dix (10) jours au lendemain de la date de la dernière publication de l'avis rectificatif au site de la Fondation et dans le journal paru le deuxième, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

ARTICLE 8 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le candidat et la Fondation doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**. Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente, des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

ARTICLE 9 : JUSTIFICATION DES CAPACITÉS ET DES QUALITÉS DES CONCURRENTS :

Conformément aux dispositions de l'article 25 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif et un dossier technique et un dossier additif le cas échéant. Chaque dossier peut être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

A- Le dossier administratif

1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

a/ Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comportant les mentions prévues à l'article 26 du règlement précité, établie conformément au modèle joint au présent dossier (**Annexe 2**).

b/ L'original du récépissé de cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, Le cautionnement provisoire est fixé par lot à la somme de :



- **Lot n°1** : Vingt Mille dirhams (20 000,00 dhs).
- **Lot n°2** : Dix Mille dirhams (10 000,00 dhs).
- **Lot n°3** : Dix Mille dirhams (10 000,00 dhs).

NB : en cas du groupement si le cautionnement provisoire ou définitif ne sont pas souscrits au non collectif du groupement le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doivent préciser qu'ils sont délivrés dans le cadre du groupement et, en cas de défaillance, la montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant.

c/ Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement prévue à l'article 140 du règlement précité accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention la répartition des prestations, le cas échéant.

d/ Lorsque le concurrent est un établissement public, il est tenu de fournir outre le dossier technique et en plus des pièces prévues ci-dessus, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement précité :

a/ La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent conformément à l'alinéa a) du paragraphe I.A.2- de l'article 25 du règlement précité ;

Le concurrent est invité à mettre en évidence (en soulignant par un stylo feutre fluorescent) les passages de ces documents qui indiquent les personnes habilitées à représenter l'entreprise, ainsi que l'étendue, la portée et la durée des pouvoirs qui leur sont conférés.

b/ Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II. **Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;**

c/ Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du règlement ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie à l'attestation de l'organisme de prévoyance



sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme;

La date de production des pièces prévues aux b/ et c/ ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

d/Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

e/Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b/, c/ et d/ ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes de leurs pays d'origine ou de provenance ;

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

f/Lorsque le concurrent est un établissement public, il est tenu de fournir les pièces prévues aux paragraphes b/ et c/ ci-dessus.

B- Le dossier technique doit comprendre

a/Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent mentionnant le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation ;

b/ Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'originals délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

ARTICLE 10 : CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 27 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter outre le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé, les pièces des dossiers administratif et technique, prévus à l'article 9 ci-dessus, une offre financière et une offre technique.



➤ **L'offre financière comprenant :**

- L'acte d'engagement établi conformément au §1-a de l'article 27 du règlement précité (**annexe N°I**).
- Le bordereau des prix-détail estimatif établi conformément au modèle fixé et figurant dans le dossier d'appel d'offres.

NB :

- Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, il doit être signé par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché ;
- Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.
- Les prix unitaires du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres et en lettre.
- En cas de discordance entre les prix unitaires en toutes lettres et ceux en chiffre, dans du bordereau des prix détail estimatif, c'est ceux en toutes lettres qui prévalent.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte de l'engagement et de celui du bordereau de prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte de l'engagement.

➤ **L'offre technique comprenant :**

a) Les renseignements concernant le concurrent :

- 1) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- 2) Les attestations de référence relatives aux prestations de service réalisées par le concurrent dans le domaine des colonies de vacances pour enfants au Maroc durant les trois (3) dernières années.

b) Une note de présentation qui fait l'exposé des modalités d'organisation que le concurrent compte adopter pour assurer la réalisation de la prestation.

c) Une note indiquant la composition du personnel que le concurrent envisage d'affecter pour la réalisation des prestations objet du présent marché, accompagnée de leurs CVs, diplômes, attestations...

d) Le soumissionnaire est tenu d'accompagner son offre par des fiches techniques comprenant :

✓ **Un descriptif :**

- un projet pédagogique et d'animation en Cinq pages (5) ;



- Des fiches techniques concernant chaque activité proposée ;
- La fiche ou les fiches techniques justifiant le choix du site ou des sites proposés par le concurrent en les décrivant ;
- La liste du matériel pédagogique et d'animation à utiliser pour la réalisation des prestations.

✓ **Les photos de chaque site proposé.**

Cette offre doit obligatoirement être mise dans une enveloppe cachetée portant la mention « offre technique ».

NB : Les pièces constituant l'offre technique doivent porter le présent numéro d'appel d'offre, le numéro du lot et être signées et cachetées par le concurrent.

ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du règlement précité, le dossier présenté par chaque concurrent :

1- Est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- Le numéro de l'appel d'offre ;
- L'objet du marché ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

2- Ce pli contient trois enveloppes distinctes :

- a) La première enveloppe : contient les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales (CPS) signé et paraphé par le concurrent sur toutes les pages, et daté à la dernière page par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet précédé de la mention manuscrite « Lu et accepté » ainsi que le dossier additif, le cas échéant. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention «dossiers administratif et technique » et le dossier additif.
- b) La deuxième enveloppe : contient l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention «offre financière ».
- c) La troisième enveloppe : contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention « offre technique ».

3- Les 3 enveloppes ci-dessus indiquent de manière apparente

- Le nom et l'adresse du concurrent ;



- L'objet du marché ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

N.B : le concurrent est invité à présenter les offres techniques et financières séparément pour chaque lot.

ARTICLE 12 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé au bureau de la, Direction Administrative et Financière de ladite Fondation ; Rabat.
- Soit envoyés à la même adresse ci-dessus par courrier recommandé avec accusé de réception.
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Le délai de la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne seront pas admis.

A leur réception les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur les plis remis par les concurrents.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du règlement précité.

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est déposé dans les conditions prévues à l'article 31 du règlement précité.

ARTICLE 13 : ÉCHANTILLONS

Le soumissionnaire est tenu de présenter à La Fondation Hassan II, les échantillons de l'articles 3 (Habillement).

Les échantillons sont déposés à la Direction Administrative et Financière de la Fondation Hassan II pour la Promotion des Œuvres Sociales au profit du Personnel du secteur Public de la santé, sise au n°44, Avenue Omar Ibn Alkhattab, Agdal, Rabat au plus tard le jour ouvrable précédant la date fixée pour la séance d'ouverture des plis dans l'avis d'appel d'offres contre délivrance du bureau précité d'un accusé de réception.



A leur réception, les échantillons sont enregistrés dans leur ordre d'arrivée, sur le registre spécial en y indiquant le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivés.

Aucun échantillon n'est accepté au-delà de la date et heure limites fixée pour la séance d'ouverture des plis dans l'avis d'appel d'offres.

Les échantillons déposés ou reçus peuvent être retirés au plus tard le jour ouvrable précédant le jour et l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait des échantillons fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.

La date et l'heure du retrait sont enregistrées à la Direction Administrative et Financière de la Fondation dans le registre spécial prévu ci-dessus.

Les concurrents ayant retiré leurs échantillons peuvent présenter de nouveaux échantillons, dans les conditions prévues ci-dessus.

ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité adressée au maître d'ouvrage. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage au niveau la Direction Administrative et Financière de ladite fondation dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les mêmes conditions prévues à l'article 31 du règlement des marchés, présenter de nouveaux plis.

ARTICLE 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION

Conformément aux dispositions de l'article 33 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II, les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compte de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si la commission d'appel d'offres estime ne pas être en mesure d'effectuer son choix pendant le délai prévu ci-dessus, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception et leur propose une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage,



avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 16 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des soumissionnaires s'effectuent par une commission d'appel d'offres composée et désignée à cet effet conformément aux dispositions de l'article 35 du règlement précité.

Les travaux de ladite commission se dérouleront conformément aux dispositions des articles 36, 38, 39, 40 et 41 du règlement précité.

La meilleure offre sera choisie en tenant compte notamment :

- de sa capacité à répondre aux stipulations du CPS,
- de la qualité technique des offres,
- du montant de l'offre financière.

La procédure du jugement des offres établit comme suit :

16-I : Examen des dossiers administratifs et techniques

A ce stade, la commission d'appel d'offres déterminera si chaque offre est substantiellement conforme aux documents des dossiers administratifs et techniques de l'appel d'offres. Une offre substantiellement conforme est une offre respectant toutes les stipulations et conditions des documents de l'appel d'offres sans aucune divergence.

Seules les offres des candidats retenus lors de cette phase peuvent faire l'objet d'une évaluation technique.

16-II : Examen des offres techniques

L'examen des offres techniques concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'examen des dossiers administratifs, techniques et additif. La commission s'assurera de la conformité des offres techniques par rapport aux stipulations du CPS et du Règlement de consultation.

N.B :

- Une offre conforme est celle qui respecte et accepte toutes les clauses et conditions de l'appel d'offres, telles que précisées dans le présent document et dans le Cahier des Prescriptions Spéciales.
- La commission peut demander le cas échéant aux concurrents des éclaircissements sur leurs offres techniques qui lui paraîtraient nécessaires. Ces éclaircissements sont limités aux documents contenus dans lesdites offres.

L'examen des offres technique pourra être effectué par une sous-commission désignée à cet effet.

Cette sous-commission procédera à l'évaluation selon les critères ci-dessous et conformément à la grille de notation suivante :



Critère/ sous-critère	Note (maximum de points)	Document à prendre en considération pour évaluer le critère
méthodologie proposée	La méthodologie de réalisation de la prestation détaillée 20points	Projet pédagogique et d'animation en Cinq pages max
Note de présentation qui fait l'exposé des modalités d'organisation que le concurrent compte adopter pour assurer la réalisation des activités	Note de présentation qui fait l'exposé des modalités d'organisation que le concurrent compte adopter pour assurer la réalisation de la prestation 10 points	Les fiches techniques concernant chaque activité proposée
CV : Expériences relatives à la nature de prestation demandée. 15 points	- Attestations obtenus dans de le domaine de la Prestation : 3 points - Certificats obtenus en en animation : 5 points - Expérience dans le domaine : - > ou = 10 ans : 5 points - < à 10 ans : 3 points	Diplômes, attestations et Certificats du staff éducatif
Expériences professionnelles du concurrent 10 points	- Référence dans le domaine de la prestation similaire - > ou = 5 prestations : 10 points - < à 5 prestations : 3 points	- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution dans lesquelles il a participé ; - Les attestations de référence relatives aux prestations similaires réalisées par le concurrent.
Etat des sites proposés (Propreté, accès, espace indépendant, Equipements, ...) Evaluation du site ou des sites proposés par le concurrent	• Très Satisfaisant : 30 points • Satisfaisant : 25 points • Médiocre : Elimatoire	Une note de présentation qui fait l'exposé d'un descriptif (Type d'hébergement, Capacité, Ameublement, indépendance du site)
La liste du matériel pédagogique et d'animation à utiliser pour la réalisation des prestations	• Très Satisfaisant : 15 points • Satisfaisant : 10 points • Acceptable : 05 points • Médiocre : 03points	- Une note de présentation qui fait l'exposé du matériel pédagogique et d'animation que le prestataire compte utiliser au moment de la colonie.
Total	100 points	

Seuls les soumissionnaires ayant une note moyenne supérieure à **70 points** seront retenus pour l'évaluation financière.



16-III. Examen des offres financières

L'examen des offres financières concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'examen des dossiers administratifs, techniques et de l'offre technique.

La commission vérifie ensuite le résultat des opérations arithmétiques des offres financières des concurrents retenus. Elle rectifie s'il y a lieu les erreurs de calculs et rétablit les montants exacts des offres concernées.

La commission retient **le critère de prix** pour l'attribution du marché. Le marché sera attribué au concurrent dont l'offre est la moins disante.

ARTICLE 17 : MONNAIE DE L'OFFRE

Conformément aux dispositions de l'article 15, § 3 du règlement précité, le **Dirham marocain** est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, le montant de son offre exprimé en monnaie étrangère doit être converti en dirham marocain. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, donné par Bank Al Maghrib, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

ARTICLE 18 : RESULTATS DEFINITIFS ET JUSTIFICATION DES ELIMINATIONS DE L'APPEL D'OFFRES

1- Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre doit lui être adressée dans un délai qui ne peut dépasser cinq (05) jours ouvrables à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine. Cette lettre peut être accompagnée des pièces de leurs dossiers.

Les éléments ayant été à l'origine de l'élimination des concurrents sont conservés par le maître d'ouvrage pendant un délai de cinq ans au minimum, à l'exception de l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou de l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu qui sont restitués dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

S'agissant des échantillons ou prototypes, le cas échéant, ils sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

2- Aucun concurrent ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée.



ARTICLE 19 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES

Les résultats de l'examen des offres seront affichés dans les locaux du maître d'ouvrage dans les 24 heures suivant l'achèvement des travaux de la commission.

- Le Maître d'ouvrage n'est pas tenu de donner suite au présent appel d'offres.
- Aucun concurrent ne peut prétendre à indemnité si son offre n'a pas été acceptée.
- Dans tous les cas, il sera fait application de l'article 44 du règlement précité.

ARTICLE 20 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES

L'autorité compétente peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres dans les cas prévus à l'article 45 du Règlement relatif aux formes et condition de passation des marchés de la Fondation Hassan II.

Le maître d'ouvrage doit informer par écrit l'attributaire du marché en précisant le ou les motifs d'annulation de l'appel d'offres.

Signé : le Maître d'ouvrage



Said EL FEKKAK
Président de la Fondation Hassan II
Pour la Promotion des Oeuvres Sociales
du Personnel du Secteur Public de la Santé

ANNEXES

b)



ACTE D'ENGAGEMENT

- a) Mettre : * Nous , soussignés.....nous obligeons conjointement /ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes *
- b) Ajouter l'alinéa suivant : * désignons, (prénoms, nom et qualité) en tant que mandataires du groupement »,
- c) Préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leurs pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation

(4) Supprimer les mentions inutiles.



ANNEXE II : Modèle de déclaration sur l'honneur

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Appel d'offres ouvert, sur offres des prix n° 05/2018/PH2S du 16/05/2018 à 10H30.
Objet : La réalisation des prestations relatives à l'organisation de la colonie de vacances au profit des enfants des adhérents de la Fondation pour l'été 2018, en Trois lots distincts, lot n°....

A- Pour les personnes physiques

Je, soussigné: (prénom, nom et qualité)
Numéro de tél numéro du fax.....
Adresse électronique
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
adresse du domicile élu:
affilié à la CNSS sous le n° : (1)
inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n°(1)
n° de patente(1)
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB)

B- Pour les personnes morales

Je, soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Numéro de télnuméro du fax.....
Adresse électronique ...
agissant au nom et pour le compte de(raison sociale et forme juridique de la société) au capital de ;
adresse du siège social de la société.....
adresse du domicile élu.....
affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)
inscrite au registre du commerce(localité) sous le n°.....(1)
n° de patente.....(1)
n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR(RIB), en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Déclare sur l'honneur :

- 1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2 - que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du Règlement relatif aux formes et condition de passation du marché de la Fondation Hassan II pour la promotion des œuvres sociales au profit du personnel du secteur public de la santé.
- 3 - Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2)
- 4 - m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement précité ;
 - que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier de prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit marché ;
 - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc (3) ;



5- m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraudes ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.

6- m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.

7- atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1^{er} du dahir n°1.02.188 du 12 joumada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n° 53-00 formant charte de la petite et moyenne entreprise (4) ;

8- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du règlement précité ;

9- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;

- Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait àle.....

(Signature et cachet du

concurrent)

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par le pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant

(3) lorsque le CPS le prévoit

(4) à prévoir en cas d'application de l'article 139 du décret précité n°2.12.349

(*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

